



**ROMÂNIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
COMUNA PIPIRIG**

Cod de identificare fiscală: 2614228  
Pipirig, str. Ion Creangă, nr. 4, cod poștal: 617325  
E-mail: [primaria.pipirig@yahoo.com](mailto:primaria.pipirig@yahoo.com)/ [primaria@pipirig.ro](mailto:primaria@pipirig.ro), [www.pipirig.ro](http://www.pipirig.ro)  
Tel: 0233-252001; 0233-252449; fax: 0233-252001

## **HOTĂRÂREA**

*Nr.106 din 21 august 2023*

### **privind acordarea unui stimulent pentru copiii născuți în perioada septembrie 2022 – august 2023**

Având în vedere prevederile juridice:

- art.121, alin.(1) și alin.(2) din Constituția României, republicată;
- art.3, art.4 și art.9, paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997;
- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
  - art. 258, art. 263, art.487 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
  - art. 2 alin. 1, art. 3 alin 1 și 3, art. 5 litera m din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
  - art. 2, art. 9 alin 2, art. 36 alin 2 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare.
- art.129, alin.(7), lit.b din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 52/2003, republicată privind transparența decizională în administrația publică;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată;

Ținând cont de referatul de aprobare al primarului comunei înregistrat sub nr. 12.435 din 02.08.2023 și de raportul de specialitate întocmit de către compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei, înregistrat sub nr. 12.549 din 04.08.2023 și de viza de control financiar- preventiv aplicată pe proiectul de hotărâre;

Luând act de avizul favorabil al comisiilor de specialitate;

În temeiul dispozițiilor art.139, art.196 precum și ale art. 197 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

***Consiliul local al comunei Pipirig adoptă prezenta hotărâre:***

**Art. 1.** – Se acordă un stimulent financiar în cuantum de 500 lei, pentru copiii născuți în perioada septembrie 2022 - august 2023.

**Art. 2.** – Se aprobă Metodologia privind acordarea stimulentului pentru nou-născuți, conform anexei la prezenta hotărâre.

**Art. 3.** – Listele cu beneficiarii vor fi întocmite de Compartimentul de asistență socială în baza metodologiei prevăzută la art.2.

**Art. 4.** – Sumele necesare acordării stimulentului prevăzut la art. 1 se vor suporta din bugetul local al comunei Pipirig.

**Art.5.** – Primarul comunei împreună cu compartimentul financiar – contabil, impozite și taxe, achiziții publice și administrarea domeniului public și privat va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art.6.** – Secretarul general al comunei va comunica prezenta hotărâre, în termenele prevăzute de lege, Prefectului județului Neamț, Primarului comunei Pipirig și persoanelor și instituțiilor interesate și o va aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul Primăriei comunei Pipirig și pe sit-ul [www.pipirig.ro](http://www.pipirig.ro), în Monitorul oficial, la secțiunea ” *Hotărârile autorității deliberative*”.

**Președinte de ședință,**

Consilier local – Gheorghe CORDUNEANU

AR/AR

Ex.4

Ds. A-4/2023

21.08.2023




**Contrasemnează,**

**Secretar general comună,  
Ana RISCANU**

\_\_\_\_\_

**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI,  
DUPĂ SEMNĂTURA PREȘEDINTELUI DE ȘEDINȚĂ ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI**

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI NR. 106/ 2023**

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii <sup>1)</sup>	21/08/2023	
2	Comunicarea către primarul comunei <sup>2)</sup>	.../.../2023	
3	Comunicarea către prefectul județului <sup>3)</sup>	.../.../2023	
4	Aducerea la cunoștință publică <sup>4+5)</sup>	.../.../2023	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>4+5)</sup>	.../.../2023	
6	Hotărârea devine obligatorie <sup>6)</sup> sau produce efecte juridice <sup>7)</sup> , după caz	.../.../2023	

**Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:**

- <sup>1)</sup> art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”;
- <sup>2)</sup> art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”;
- <sup>3)</sup> art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;
- <sup>4)</sup> art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.;
- <sup>5)</sup> art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;
- <sup>6)</sup> art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;
- <sup>7)</sup> art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor legale privind majoritatea de voturi.

Nr. total al aleșilor locali în funcție 15;

Nr. total al aleșilor locali prezenți 15;

Nr. total al aleșilor locali absenți 0;

Voturi „pentru” 15;

Voturi „împotriva” 0;

Abțineri 0;

Nr. total al aleșilor locali care nu participă la dezbateri și la vot 0;



Anexa la HCL nr. 106 din 29.08.2023

## **METODOLOGIE PRIVIND ACORDAREA STIMULENTULUI PENTRU NOU-NĂSCUȚI**

Prezenta metodologie are la bază prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, ale Legii nr. 272/2004, actualizată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

### **I. TIPUL DE BENEFICIARI**

Beneficiarii prezentei metodologii sunt părinții/părintele copilului/copiilor nou-născuți, cu domiciliul sau reședința pe raza administrativ-teritorială a comunei Pipirig, județul Neamț.

### **II. DEPUNEREA CERERII ȘI DOCUMENTELE OBLIGATORII**

Cererea privind acordarea stimulentului pentru nou-născuți se va depune la compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei comunei Pipirig, județul Neamț, împreună cu documentele doveditoare.

Acte necesare:

- Cerere tipizată conform anexei la Metodologie;
- Actul de identitate al unuia dintre părinți (original și copie);
- Certificatul de naștere al copilului (original și copie).

### **III. ETAPELE ANALIZĂRII DOSARULUI**

Beneficiarii prezentei Metodologii vor depune documentele care atestă eligibilitatea la compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei comunei Pipirig.

Reprezentanții Primăriei comunei Pipirig vor înregistra doar cererile care sunt însoțite de toate documentele justificative, vor verifica integritatea și valabilitatea informațiilor.



Condiții de acordare:

- Se acordă o singură dată pentru fiecare nou-născut, pe bază de cerere;
- Cel puțin un părinte are domiciliul sau reședința pe raza comunei Pipirig;
- Dosarul cu actele doveditoare este acceptat numai dacă este complet;
- La depunerea dosarului, beneficiarul este obligat să prezinte actul de identitate și certificatul de naștere al copilului, ambele în original.

Nu beneficiază de prevederile prezentei metodologii persoanele care:

- Nu se încadrează în criteriile de eligibilitate stabilite de prezenta Metodologie;
- Au depus un dosar incomplet sau actele care fac obiectul dosarului nu sunt valabile;

Anexă la Metodologia de acordarea stimulentului pentru nou-născuți



**CERERE  
PENTRU ACORDAREA STIMULENTULUI  
PENTRU NOU-NĂSCUT**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, domiciliat  
în \_\_\_\_\_,  
telefon \_\_\_\_\_, posesor al BI/CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_,  
CNP \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_,  
la data de \_\_\_\_\_, în calitate de tată/mamă, vă rog să-mi aprobați acordarea  
stimulentului pentru nou-născut.

Copilul a fost înregistrat în registrul stării civile \_\_\_\_\_ sub numele  
de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, cu  
Certificatul de naștere seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_.

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile art. 326 Cod penal privind  
infracțiunea de fals în declarații că pentru copilul identificat cu  
CNP \_\_\_\_\_ s-a depus doar prezenta cerere în vederea acordării  
stimulentului pentru nou-născut.

Persoana îndreptățită se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului și locuiește  
împreună cu acesta, copilul nefiind încredintat sau dat în plasament unei alte persoane  
ori unui organism privat autorizat sau serviciu public.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_