



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA PIPIRIG

Cod de identificare fiscală: 2614228
Pipirig, str. Ion Creangă, nr. 4, cod poștal: 617325
E-mail: primaria.pipirig@yahoo.com/ primaria@pipirig.ro, www.pipirig.ro
Tel: 0233-252001; 0233-252449; fax: 0233-252001

HOTĂRÂREA

Nr.121 din 25 noiembrie 2021

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Compartimentului de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Pipirig, județul Neamț

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art.121, alin.(1) și alin.(2) din Constituția României, republicată;
- art.3, art.4 și art.9, paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997;
- Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- art.1, alin.(4) și art.4, alin.(2), art.6, alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- art.37, alin. (1) și alin.(2), litera "a" din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 129, alin.(1), alin. (2), litera "a", art.7, litera "b" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de :

- Referatul de aprobare al Primarului comunei Pipirig, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre, înregistrat sub nr. 15.364 din 16.11.2021;
 - Raportul de specialitate al secretarului comunei înregistrat sub nr. 1543 din 17.11.2021;
- Luând act de avizele favorabile ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;

În temeiul dispozițiilor art.139, alin.(1), ale art. 196, alin.(1), litera "a" precum și ale art. 197, alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.53/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

***Consiliul local al comunei Pipirig, județul Neamț adoptă
următoarea hotărâre:***

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Compartimentului de asistență socială din cadrul aparatul de specialitate al Primarului comunei Pipirig, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul comunei și Compartimentul de asistență socială din cadrul aparatul de specialitate al Primarului comunei Pipirig vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3. Secretarul general al comunei va comunica instituțiilor și persoanelor interesate prezenta hotărâre.

Președinte de ședință,

Consilier local — Dumitru URȘU



AR/AR

Ex.3

Ds.A-4/2021

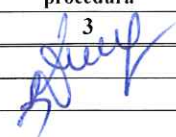
25.11.2021

Contrasemnează,

**Secretar general comună
Ana Riscanu**

**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI,
DUPĂ SEMNĂTURA PREȘEDINTELUI DE ȘEDINȚĂ ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI**

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI NR.
121/2021**

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾	25/11/2021	
2	Comunicarea către primarul comunei ²⁾	.../.../2021	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	.../.../2021	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁺⁵⁾	.../.../2021	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁵⁾	.../.../2021	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	.../.../2021	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

- ¹⁾ art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”;
- ²⁾ art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”;
- ³⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;
- ⁴⁾ art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.;
- ⁵⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;
- ⁶⁾ art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;
- ⁷⁾ art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”



Anexa la HCL nr. 21
din 25 noiembrie 2021

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Art. 1. Compartimentul de Asistență Socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului comunei Pipirig, denumit în continuare Compartiment, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială;

Art. 2. În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu diabilități precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Pipirig îndeplinește, în principal următoarele funcții:

- a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul comunei Pipirig prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, violență, abandon, a cazurilor de risc de excluziune socială, etc;
- b) de coordonare a măsurilor de prevenire, combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- c) de strategie, prin care se asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune pe care le supune spre aprobare consiliul local;
- d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- e) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile;

Art. 3. (1) Personalul din cadrul Compartimentului de Asistență Socială are următoarele atribuții principale:



Obligația prevăzută la punctul 1) se realizează prin publicarea pe pagina de internet proprie sau, atunci când nu este posibil, prin afișare la sediul instituției a informațiilor privind:

- Activitatea proprie și serviciile aflate în administrare - formularele/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, etc;
- Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul comunei Pipirig, acordate de frunizori publici ori privați;
- Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul comunei Pipirig ;

E. În domeniul protecției copilului:

1. Monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale;
2. Realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
3. Identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii de asistență socială pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
4. Elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor / prestațiilor și acordă aceste servicii / beneficii de asistență socială în condițiile legii;
5. Asigură informarea și consilierea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
6. Asigură și monitorizează aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței domestice, precum și a comportamentului delicvent;
7. Vizitează periodic la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și beneficii de asistență socială și urmărește modul de utilizare al prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați în străinătate;
8. Înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială în condițiile legii;
9. Urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;
10. Colaborează cu direcția de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și transmite toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;
11. Urmărește punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului/instanței de tutelă referitoare la prestarea de către părinții apti de muncă a

- servicii de consiliere acordate persoanei care a executat o măsură privativă de libertate, în vederea susținerii reinserției sociale a acesteia;

- Servicii de consiliere destinate prevenirii și combaterii violenței domestice, servicii de informare și sensibilizare a populației, asigurarea unor măsuri de educație, consiliere și mediere familială;



Art. 5. Atribuțiile Compartimentului de Asistență Socială se completează și cu alte atribuții, în funcție de caracteristicile sociale ale comunei Pipirig, cu respectarea prevederilor legii;

Art. 6. (1) Finanțarea Compartimentului de asistență socială se asigură de la bugetul local al comunei Pipirig;

(2) Finanțarea serviciilor sociale și a beneficiilor de asistență socială se asigură din bugetul local, bugetul de stat, donații, sponsorizări și alte forme private de contribuții bănești, potrivit legii;

(3) Structura organizatorică și numărul de posturi aferent Compartimentului se aprobă de către Consiliul Local al comunei Pipirig, astfel încât funcționarea acestuia să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii.