



**ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA PIPIRIG**

Cod de identificare fiscală: 2614228
Pipirig, str. Ion Creangă, nr. 4, cod poștal: 617325
www.pipirig.ro, e-mail: primaria.pipirig@yahoo.com, tel: 0233-252001; fax: 0233-252448

PRIMAR

DISPOZITIE

Nr. 60 din 1 februarie 2021

**privind delegarea exercitării unor atribuții
viceprimarului comunei – Gavrilu Vasile**

Luând act de Hotărârea Consiliului local al comunei Pipirig nr. 53 din 5 noiembrie 2020 privind alegerea viceprimarului comunei Pipirig, județul Neamț;

În conformitate cu prevederile art. 152, alin.(1) și art. 157 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 196, alin.(1), litera "b,, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Primarul comunei Pipirig emite următoarea dispoziție:

Art. 1. – Domnului GAVRILIU VASILE, viceprimarul comunei Pipirig i se delegă următoarele atribuții:

(1) Este subordonat primarului și în situațiile prevăzute de lege, înlocuitorul de drept al acestuia, situație în care exercită, în numele primarului atribuțiile ce îi revin acestuia;

(2) Exercită funcția de ordonator principal de credite, în lipsa primarului din localitate;

(3) Răspunde de inventarierea, gestionarea și administrarea bunurilor din care aparțin domeniului public și privat al comunei Pipirig;

(3) Controlează igiena și salubritatea localurilor publice și produselor alimentare puse în valoare pentru populație, cu sprijinul compartimentelor de specialitate;

(4) Ia măsuri, împreună cu Biroul de poliție locală, pentru prevenirea și combaterea pericolelor provocate de animale, în condițiile legii;

(5) Ia măsuri pentru buna funcționare și întreținere a monumentelor și a spațiilor verzi;

(6) Organizează evidența și recepția lucrărilor de construcții din comună și pune la dispoziția administrației publice locale, județene sau centrale rezultatele acestor evidențe împreună cu consilierul de urbanism;

(7) Exerciță, împreună cu consilierul de urbanism și Biroul de poliție locală, controlul privind disciplina în autorizarea și executarea lucrărilor de construcții și urmărește modul de conformare privind măsurile dispuse de Inspectoratul de Stat în construcții;

(8) Urmărește ducerea la îndeplinire a contractului de administrare pentru terenul forestier încheiat cu Ocolul Silvic Pipirig.

(9) Coordonează și răspunde de activitatea de realizare a obligațiilor de a efectua acțiuni sau lucrări de interes local de către persoanele apte de muncă, potrivit *Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare*;

(10) Ia măsuri împreună, cu inspectorul de mediu și Biroul de poliție locală pentru controlul ridicării de către operatorul de salubritate a deșeurilor menajere, industrial și de orice alt tip, pentru asigurarea igienizării malurilor cursurilor de apă, decolmatarea văilor locale și a podețelor de pe raza comunei Pipirig, reprezentând primăria în relația cu S.C. Rossal S.R.L. Roman, județul Neamț;

(11) Răspunde împreună, cu inspectorul de mediu și Biroul de poliție locală de activitatea de salubritate a comunei Pipirig și duc la îndeplinire prevederile Hotărârii Consiliului local al comunei Pipirig nr.66 din 15.12.2016 privind atribuirea și încheierea contractului de delegare gestiunii prin delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a UAT în comuna Pipirig, membru în A.D.I. "ECONEAMȚ", din Zona 3, județul Neamț;

(12) Exerciță controlul asupra activității din oborul communal și locurile de desfacere a produselor din satele componente urmărind încasarea taxelor, păstrarea curăteniei și buna funcționare a acestora;

(13) Realizează recepția produselor și lucrărilor achiziționate, împreună cu comisia desemnată în acest sens;

(14) Urmărește, împreună cu persoana desemnată, desfășurarea în bune condiții a activităților privitoare la blocul ANL din centrul comunei;

(15) Reprezintă instituția la diferite evenimente în baza delegării de către primar;

(16) Verifică și răspunde de respectarea contractelor de închiriere/concesiune a pășunilor din domeniul public al comunei Pipirig;

(17) Răspunde de aplicarea prevederilor Legii nr. 477/2003 privind pregătirea economiei nationale și a teritoriului pentru aparare cu modificările și completările ulterioare, îndeplinind cu sprijinul funcționarilor de execuție din aparatul de specialitate al primarului atribuțiile prevăzute în art.41 al actului normativ menționat mai sus; răspunde de aplicarea la nivel local a prevederilor Legii nr. 132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestațiile de servicii în interes public, precum și aplicarea prevederilor H.G. nr. 1194/1996 privind atribuțiile agenților economici instituțiilor publice și autorităților administrației publice privind recrutarea, incorporarea și evidența militară;

(18) Verifică întreținerea și reabilitarea drumurilor publice proprietatea comunei Pipirig;

(19) Participă la punerea în execuție și urmărirea realizării măsurilor necesare în faza premergătoare și cea de înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență;

(20) Propune măsuri privind eficientizarea activității personalului din aparatul de specialitate al primarului;

Art. 2. – Pentru exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor sale, viceprimarul colaborează cu toate compartimentele instituției care au obligația de a-i asigura sprijinul necesar;

Art. 3. - Domnul Gavrilu Vasile îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege, încredințate de către Consiliul local sau de către primar;

Art. 4. – Secretarul general al comunei va comunica și înainta prezenta dispoziție persoanelor și instituțiilor interesate.



avizat pentru legalitate,
secretar general comună
Ana RIȘCANU

AR/AR
Ex. 4
DS. 6/2021

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 60 /2021			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	.../.../2021	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	.../.../2021	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	.../.../2021	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	.../.../2021	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	.../.../2021	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunica dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.”;

³⁾ art. 197 alin. (4): „ ... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁶⁾ art. 199 alin. (2): „ ... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”