



**ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA PIPIRIG**

Cod de identificare fiscală: 2614228
Pipirig, str. Ion Creangă, nr. 4, cod poștal: 617325
www.pipirig.ro, e-mail: primaria.pipirig@yahoo.com, tel: 0233-252001; fax: 0233-252448

DISPOZITIE

Nr. 59 din 1 februarie 2021

privind constituirea comisiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei Pipirig

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului local al comunei Pipirig nr.11 din 28 ianuarie 2021 privind desemnarea consilierilor locali, membri în Comisia pentru evaluarea secretarului general al comunei Pipirig pentru anul 2020;

În conformitate cu prevederile art. 485, alin.(5) și ale art.11, alin.(4), litera "e", din capitolul III al Anexei nr.6 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul dispozițiilor art.155 alin.(1), precum și ale art. 196 alin. (1) lit. b), Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare .

Primarul comunei Pipirig, județul Neamț emite următoarea dispoziție :

Art. 1. - Se constituie Comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului comunei Pipirig, județul Neamț, doamna Rîșcanu Ana, în următoarea componență:

- | | | |
|--------------------|--------------------|---------------|
| 1. Dorneanu Vasile | - primarul comunei | - președinte; |
| 2. Gavrilu Vasile | - consilier local | - membru; |
| 3. Dorneanu Irina | - consilier local | - membru. |

Art. 2. – Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului comunei Pipirig, se realizează pentru anul 2020, până la data de 31 martie 2021.

Art. 3. – Secretarul general al comunei va comunica și înainta prezenta dispoziție persoanelor și instituțiilor interesate.

**PRIMAR,
Vasile DORNEANU**



avizat pentru legalitate,
secretar general comună
Ana RIȘCANU

AR/AR
Ex. 4
DS. 6/2021
01.02.2021

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 59 /2021			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	.../.../2021	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	.../.../2021	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	.../.../2021	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	.../.../2021	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	.../.../2021	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.”;

³⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁶⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”