



**ROMÂNIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
COMUNA PIPIRIG**

Cod de identificare fiscală: 2614228  
Pipirig, str. Ion Creangă, nr. 4, cod poștal: 617325  
www.pipirig.ro, e-mail: primaria.pipirig@yahoo.com, tel: 0233-252001; fax: 0233-252448

**PRIMAR**

**DISPOZITIE**

**Nr.200 din 19 mai 2021**

**privind aprobarea Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenii și circulația proiectelor de dispoziții ale Primarului Comunei Pipirig**

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art. 84 din Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- art.155, alin.(1), litera "e", precum și art.1, alin.(2), lit. b) din Anexa 1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de referatul de aprobare al secretarului general al comunei înregistrat sub nr. 7522 din 27 mai 2021;

În temeiul prevederilor art. 196, alineatul (1), lit."b", precum și ale art.197, alin. (1) și alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

***PRIMARUL COMUNEI PIPIRIG emite prezenta dispoziție:***

**Art. 1.** – Se aprobă Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenii și circulația proiectelor de dispoziții ale Primarului comunei Pipirig, conform anexei la prezenta dispoziție.

**Art. 2.** – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții, se încredințează compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Pipirig.

**Art.3.** - Secretarul general al comunei va comunica prezenta dispoziție instituțiilor și persoanelor interesate.

**PRIMAR,**

**Vasile DORNEANU**



avizat pentru legalitate,  
secretar general comună  
**Ana RÎȘCANU**

AR/AR

Ex. 4

DS.A 6/2021

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR.... /2021			
Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției <sup>1)</sup>	.../.../2021	
2	Comunicarea către prefectul județului <sup>2)</sup>	.../.../2021	
3	Aducerea la cunoștință publică <sup>3+4)</sup>	.../.../2021	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>3+4)</sup>	.../.../2021	
5	Dispoziția devine obligatorie <sup>5)</sup> sau produce efecte juridice <sup>6)</sup> , după caz	.../.../2021	

**Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:**

<sup>1)</sup> art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

<sup>2)</sup> art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.;

<sup>3)</sup> art. 197 alin. (4): „ ... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

<sup>4)</sup> art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

<sup>5)</sup> art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

<sup>6)</sup> art. 199 alin. (2): „ ... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”



ROMÂNIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
COMUNA PIPIRIG

Cod de identificare fiscală: 2614228  
Comuna Pipirig, str. Ion Creangă, nr. 4, cod poștal: 617325  
www.pipirig.ro, e-mail: [primaria.pipirig@yahoo.com](mailto:primaria.pipirig@yahoo.com), [primaria@pipirig.ro](mailto:primaria@pipirig.ro)  
tel: 0233-252001; 0233-252448; fax: 0233-252001



## REGULAMENTUL

### **cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale Primarului Comunei Pipirig**

Art.1.-(1) Prezentul regulament este emis în aplicarea prevederilor Anexei nr. 1 la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare și ale dispozițiilor art. 84 din Legea nr. 24/2000, republicată, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare și cuprinde măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale autorității executive.

(2) În exercitarea atribuțiilor ce le revin, autoritățile administrației publice locale adoptă sau emit, după caz, acte administrative cu caracter normativ sau individual, după cum urmează:

- a) Consiliul local și Consiliul județean adoptă hotărâri;
- b) Primarul și Președintele Consiliului Județean emit dispoziții.

(3) În organizarea executării sau executării în concret a legii, autoritățile deliberative și cele executive adoptă, emit sau încheie, după caz, și alte acte juridice prin care se nasc, se modifică sau se sting drepturi și obligații.

Art.2. - (1) Dispoziția primarului constituie actul administrativ ce exprimă voința manifestată unilateral de către Primarul comunei Pipirig și produce efecte în mod direct, are caracter de actualitate și este obligatorie:

- a) pe întreg teritoriul comunei Pipirig, în cazul în care dispoziția are caracter normativ;
- b) pentru persoana sau persoanele nominalizate, în cazul în care dispoziția are caracter individual.

(2) Prin dispoziție se creează/se modifică/se sting unele drepturi și obligații sau se aprobă/ se interzice o activitate din domeniile care intră în competența Primarului, potrivit legii sau ca însărcinare dată de către Consiliul Local al Comunei Pipirig.

Art.3.- (1) Organizarea executării și executarea în concret a dispozițiilor constituite o preocupare constantă a primarului comunei Pipirig, precum și a viceprimarului, secretarului general al comunei și a oricăruia dintre funcționarii publici sau din personalul contractual anume responsabilizat cu aducerea la îndeplinire a dispoziției respective.

(2) Neaducerea la îndeplinire a prevederilor dispozițiilor emise de primarul comunei Pipirig, la termenele și în condițiile prevăzute în acestea, se sancționează potrivit Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Art.4.- (1) Se delegă competența de inițiere și elaborare a proiectelor de dispoziții către secretarul general al comunei precum și către salariații din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Pipirig, fiecare potrivit competențelor, atribuțiilor și limitelor stabilite prin fișa postului sau alte acte, pentru realizarea prerogativelor cu care este învestit primarul, potrivit legii sau ca însărcinare dată de către Consiliul Local al Comunei Pipirig.

(2) Persoanele prevăzute la alin.(1) către care s-a delegat competența de inițiere și elaborare a proiectelor de dispoziții, exercită aceste atribuții în numele primarului și nu în numele funcției pe care o dețin.

(3) Primarul poate interveni oricând în procesul de inițiere și elaborare a proiectelor de dispoziții.

Art.5.- (1)Inițierea unui proiect de dispoziție de persoanele către care s-a delegat această competență, se realizează numai după încunoștințareași implicit obținerea acordului primarului. Atât încunoștințarea, cât și acordul pot fi și verbale.

(2) Inițierea emiterii unui proiect de dispoziție de persoanele către care s-a delegat această competență, se realizează numai după întocmirea unui referat cu propunerea de emiterie a dispoziției, aprobat de primar.

(3) Referatul întocmit se înregistrează în registrul general pentru înregistrarea corespondenței, constituind dovada îndeplinirii atribuțiilor și competențelor stabilite prin fișa postului.

Art.6.- (1) Proiectele de dispoziții trebuie să îndeplinească condițiile de formă și fond prevăzute de Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, adaptate acestor categorii de acte și nu pot contraveni unor prevederi din acte normative de nivel superior.

(2) Proiectul de dispoziție are următoarele părți constitutive:

- a) antet- ROMÂNIA, JUDEȚUL NEAMȚ, PRIMARUL COMUNEI PIPIRIG”;
- b) titlul;
- c) formula introductivă;
- d) preambulul;
- e) partea dispozitivă;
- f) formula de atestare a autenticității.



(3) Titlul proiectului de dispoziție cuprinde obiectul reglementării exprimat sintetic.

(4) Se interzice ca titlul unui proiect de dispoziție să fie același cu cel al altei dispoziții în vigoare, numai dacă, prin acest proiect, se abrogă dispoziția respectivă.

(5) Formula introductivă este următoarea: *Având în vedere temeiurile juridice...*

(6) Preambulul urmează formula introductivă și cuprinde:

a) menționarea dispozițiilor legale pe baza și în executarea cărora proiectul de dispoziție a fost inițiat;

b) emiterea, în sinteză, a scopului reglementării;

c) avizele avute în vedere, atunci când pentru emiterea dispoziției respective se impune obținerea unui astfel de aviz;

d) înaintea părții dispozitive, următoarea formulă: *În temeiul art ..... și art. 196, alin. (1), lit.b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ: **Primarul Comunei Pipirig emite prezenta dispoziție:***

(7) Partea dispozitivă a proiectului de dispoziție reprezintă conținutul propriu-zis al reglementării, alcătuit din totalitatea normelor juridice instituite pentru sfera raporturilor ce fac obiectul acestuia.

(8) Formula de atestare a autenticității cuprinde:

a) "*Primarul Comunei Pipirig*", sub care se înscrie prenumele și numele persoanei care exercită această autoritate, lăsându-se spațiul necesar pentru semnătura sa \_\_\_\_\_;

b) "*Contrasemnează pentru legalitate:*" sub care se menționează "*Secretarul general al comunei*", iar sub aceasta se înscrie prenumele și numele persoanei care exercită această funcție publică specifică de conducere, lăsându-se spațiul necesar pentru semnătura sa \_\_\_\_\_;

Art.7. - (1) Proiectele de dispoziții, inclusiv anexele la acestea, având ca inițiatori persoanele prevăzute la art.4, alin.(1), prealabil prezentării primarului pentru a fi însușite prin semnătura în calitate sa de emitent, vor fi prezentate secretarului general al comunei în scopul avizării pentru legalitate, materializată prin semnătura sa.

(2) Avizarea pentru legalitate poate fi:

a) favorabilă, caz în care proiectul de dispoziție se semnează de către secretarul general al comunei;

b) favorabilă, cu obiecții sau propuneri, ce vor fi comunicate persoanei inițiatoare, verbal sau în scris, după cum secretarul general al comunei apreciază că se justifică, astfel încât acestea să fie avute în vedere la definitivarea proiectului de dispoziție;

c) negativă, caz în care secretarul general al comunei nu va semna dispoziția și va motiva în scris refuzul, însoțit de documentele sau de informațiile pe care se sprijină;

(3) Avizarea pentru legalitate de către secretarul general al comunei se poate face:

a) la prezentarea de către inițiator a proiectului de dispoziție;

b) până cel târziu cu două ore înainte de sfârșitul programului de lucru al zilei următoare celei în care i s-a prezentat proiectul de dispoziție;

c) în cazul în care examinarea proiectului de dispoziție necesită o documentare aprofundată și care nu permite încadrarea în termenul prevăzut la lit.b), înainte de expirarea acestui termen, secretarul general al comunei poate solicita primarului încuviințarea privind prelungirea termenului; termenul stabilit de primar nu poate fi depășit.

(4) Însușirea proiectului de dispoziție, avizat pentru legalitate potrivit prezentului articol, se face de către primarul comunei la termenele și în condițiile prevăzute la alin.(3), lit.a) și b).

Art. 8. (1) După însușirea proiectului de dispoziție de către primarul comunei, compartimentul de resort inițiator redactează dispoziția finală, care va fi semnată de către primar și contrasemnată pentru legalitate de secretarul general.

(2) În cazul în care proiectul de dispoziție este însușit de către primarul comunei, iar în acesta nu se regăsesc materializate obiecțiuni sau propunerile efectuate de către secretarul general al comunei, ori acesta refuză să-l semneze ca efect al faptului că avizarea pentru legalitate este negativă, primarul poate dispune refacerea proiectului de dispoziție conform obiecțiunilor sau propunerilor secretarului general, ori poate dispune continuarea procedurii, prin redactarea dispoziției finale conform proiectului de dispoziție refuzat la avizare. În aceasta ultimă situație, refuzul contrasemnării dispoziției finale de către secretarul general al comunei, va fi motivat în scris și comunicat, în termen de 5 zile lucrătoare, Instituției Prefectului, împreună cu dispoziția respectivă, în condițiile prevăzute la art. 490 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare.

(3) Locul și data emiterii dispoziției sunt înscrise la sfârșitul textului, întregind identitatea acesteia.

(4) În faza de proiect de dispoziție, în spațiul rezervat numărului se înscrie „PROIECT,, iar în spațiul rezervat datei emiterii se înscrie data la care s-a prezentat spre avizare pentru legalitate.

Art.9.- (1) Dispozițiile însușite de către primar prin semnătura și contrasemnate pentru legalitate de către secretarul general al comunei, se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor, în ordinea datării lor, începând cu nr. 1 pe fiecare an calendaristic.

Art.10.- În situația în care emiterea dispozițiilor, precum și avizarea, respectiv contrasemnarea pentru legalitate se exercită de către alte persoane decât cele prevăzute la art.6, alin.(8), lit.a) și b), în limitele și în condițiile legii, înaintea denumirii funcției se menționează "p.", reprezentând forma abreviată a cuvântului "pentru" și prenumele și numele persoanei respective, cât și funcția deținută de drept în structura funcțională a administrației publice locale. Ex.: "p. *Primarul Comunei Pipirig*" (prenumele si numele), *Viceprimarul Comunei Pipirig.* (prenumele si numele)"

Art.11.- Prin grija secretarului general al comunei, la termenele și în condițiile prevăzute de lege și/ sau hotărâri ale Consiliului local al Comunei Pipirig ori dispoziții ale Primarului Comunei Pipirig, se asigură comunicarea către autoritățile/instituțiile, persoanele interesate, precum și aducerea la cunoștință publică a dispozițiilor emise de către Primarul Comunei Pipirig.

Inițiator:  
Primarul Comunei Pipirig,  
Vasile Dorneanu





Faint, illegible text, possibly a letter or official communication, occupying the upper and middle portions of the page.

Handwritten signature or name, located in the lower middle section of the document.

Extremely faint, illegible text covering the bottom half of the page, possibly bleed-through from the reverse side.