



**ROMÂNIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
COMUNA PIPIRIG**

Cod de identificare fiscală: 2614228  
Pipirig, str. Ion Creangă, nr. 4, cod poștal: 617325  
www.pipirig.ro, e-mail: primaria.pipirig@yahoo.com, tel: 0233-252001; fax: 0233-252448

***DISPOZITIA***

**Nr.162 din 23.04. 2021**

**privind constituirea comisiei de concurs și comisiei de soluționare a contestațiilor pentru concursul de recrutare în vederea ocupării funcției publice vacante de consilier juridic, clasa I, grad profesional debutant în cadrul Compartimentului juridic, resurse umane, stare civilă, secretariat și registru agricol;**

Ținând cont de Hotărârea Consiliului local al comunei Pipirig nr.8 din 07.01.2020 privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții pentru personalul din cadrul aparatul de specialitate al Primarului comunei Pipirig;

În conformitate cu prevederile:

- art. 618, alin.(5), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare ;
- art.25, alin.(1-3), art.26, alin.(2) și ale art.126 din Hotărârea Gvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierii funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.14569/2021 cu privire la publicarea anunțului referitor la concursul susmenționat;

În temeiul dispozițiilor art.155 alin.(1),, litera "d" și alin.(5), lit."e" precum și ale art. 197, Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare .

***Primarul comunei Pipirig, județul Neamț***

***emite următoarea dispoziție :***

**Art. 1.** - Se constituie Comisia de concurs pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției publice vacante de consilier juridic, clasa I, grad profesional debutant în cadrul Compartimentului juridic, resurse umane, stare civilă, secretariat și registru agricol, în următoarea componență:

1. **Rîșcanu Ana** – secretar general comună - președinte;
2. **Sandu Mihaiela** – inspector superior - membru;
3. **Butunoiu Elena** – inspector superior - membru.

**Art. 2.** – Se constituie Comisia de soluționare a contestațiilor pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției publice vacante de consilier juridic, clasa I, grad profesional debutant în cadrul Compartimentului juridic, resurse umane, stare civilă, secretariat și registru agricol, în următoarea componență:

1. **Buțuraș Gheorghe** – consilier superior - președinte;
2. **Ungureanu George** - consilier superior - membru;
3. **Zabulic Marijana** – inspector superior - membru.

**Art. 3.** – - Se numește secretar al celor două comisii prevăzute la art.1 și 2 doamna **Balmuș Maria**, inspector superior în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Pipirig.

**Art. 3.** – Secretarul general al comunei va comunica și înainta prezenta dispoziție persoanelor și instituțiilor interesate.

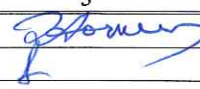
**PRIMAR,**  
**Vasile DORNEANU**



avizat pentru legalitate,  
secretar general comună  
**Ana RÎȘCANU**

**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI,  
DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI**

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR.162 /2021**

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției <sup>1)</sup>	.../.../2021	
2	Comunicarea către prefectul județului <sup>2)</sup>	17.07/2021	
3	Aducerea la cunoștință publică <sup>3+4)</sup>	.../.../2021	
4	Comunicarea, numai în cazul cekei cu caracter individual <sup>3+4)</sup>	.../.../2021	
5	Dispoziția devine obligatorie <sup>5)</sup> sau produce efecte juridice <sup>6)</sup> , după caz	.../.../2021	

**Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:**

<sup>1)</sup> art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

<sup>2)</sup> art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.;

<sup>3)</sup> art. 197 alin. (4): „ ... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

<sup>4)</sup> art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

<sup>5)</sup> art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

<sup>6)</sup> art. 199 alin. (2): „ ... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze the data. This includes both primary and secondary data collection techniques. The analysis focuses on identifying trends and patterns over time, which is crucial for making informed decisions.

The third part of the document provides a detailed breakdown of the results. It shows that there has been a significant increase in sales volume, particularly in the online channel. This is attributed to the implementation of the new marketing strategy and the improved user experience on the website.

Finally, the document concludes with a set of recommendations for future actions. It suggests continuing to invest in digital marketing and exploring new product lines to further drive growth. Regular monitoring and reporting will be essential to track the success of these initiatives.

