



**ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA PIPIRIG**

Cod de identificare fiscală: 2614228
Pipirig, str. Ion Creangă, nr. 4, cod poștal: 617325
www.pipirig.ro, e-mail: primaria.pipirig@yahoo.com, tel: 0233-252001; fax: 0233-252448

DISPOZITIE

**Nr. 142 din 8 aprilie 2020
privind numirea comisiei pentru recepția la terminarea lucrărilor
la obiectivul "WiFi4EU PROMOVAREA CONECTIVITĂȚII LA INTERNET ÎN
COMUNITĂȚILE LOCALE"**

Având în vedere acordul de grant prin mecanismul pentru interconectarea Europei (MIE) WiFi4EU nr. INEA/CEF/ WiFi4EU/1-2018/011992-015440 numer încheiat între Agenția Executivă pentru Inovare și Rețele (INEA) și Comuna Pipirig, județul Neamț;

Văzând referatul nr. 4422 din 07.04.2020 întocmit de compartimentul de specialitate ;

În temeiul dispozițiilor art.115, lit. "e", precum și ale art. 196, alin. (1), lit. "b" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;

***Primarul comunei Pipirig, județul Neamț emite
următoarea dispoziție :***

Art. 1. - Se numește Comisia de recepție la terminarea lucrărilor la obiectivul "WiFi4EU PROMOVAREA CONECTIVITĂȚII LA INTERNET ÎN COMUNITĂȚILE LOCALE", în următoarea componență:

- | | | |
|---------------------|----------------------------------|---------------|
| 1. Bîrgăoanu Dan | - viceprimarul comunei | - președinte; |
| 2. Ungureanu George | - consilier superior urbanism | - membru; |
| 3. Gavrilu Vasile | - administrator public | - membru; |
| 4. Zabulic Marijana | - inspector superior mediu | - membru; |
| 5. Călin Cătălin | - reprezentant EGNATIA ROM SRL . | |

Art. 2. - Secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor va fi asigurat de doamna Zabulic Marijana;

Art. 3. – Recepția la terminarea lucrărilor este programată pentru data de **14.04.2020, orele 10,00**, comuna Pipirig, județul Neamț.

Art. 4. –Comisia de recepție își va desfășura activitatea în baza prevederilor legale în vigoare referitoare la recepția lucrărilor de construcții și instalațiile aferente acestora.

Art.5. – Secretarul comunei va comunica si înainta prezenta dispoziție persoanelor si institutiilor interesate.

**PRIMAR,
VASILE DORNEANU**



**avizat pentru legalitate,
secretar comună
Ana RIȘCANU**

AR/AR

Ex. 2

DS. 6/2020

08.04.2020

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. __/2020			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	.../.../2020	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	.../.../2020	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	.../.../2020	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	.../.../2020	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	.../.../2020	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.;

³⁾ art. 197 alin. (4): „ ... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁶⁾ art. 199 alin. (2): „ ... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”